

دستور العمل کمک به تقویت و اداره مراکز رشد خلاقیت و فناوری



سازمان بنیاد ملی تحقیقات

شناسه دستور العمل

شماره ابلاغیه

تاریخ ابلاغیه



سازمان ملی تحقیقات علمی، پژوهشی و فناوری

به نام خدا

دستورالعمل کمک به تقویت و اداره مراکز رشد خلاقیت و فناوری

امروزه یکی از پایه‌های ترین کفتمان‌های کنونی کشور ما باید کفتمان پیشرفت علم و فناوری باشد؛ این بربرگرد ندارد.

امام‌خامنه‌ای (مدظله العالی)

فصل اول:

کلیات

۱-۱) مقدمه :

با عنایت به تاکیدات فرماندهی معظم کل قوا مبنی بر شتاب بخشیدن به جریان تحقیقات و نوآوری ، عدم انحصار طلبی در تحقیقات و نوآوری ، جذب ذهن های برتر ، استفاده از ظرفیت دانشگاه ها و مراکز علمی پژوهشی کشور ، استادان ، دانشجویان ، نخبگان و فناوران و همچنین با توجه به چشم انداز سازمان بسیج مستضعفین بر بسیج فراگیر کلیه پتانسیل های علمی موجود در سطح کشور در جهت دستیابی به افق های رشد و توسعه دانایی محور کشور مراکز رشد و توسعه و خلاقیت و فناوری به عنوان مراکز پیش رشد در سطح ملی و در سطح استانها ایجاد می گردد.

۱-۲) محدوده کاربرد:

این دستور العمل در سطح سازمان بسیج علمی ، پژوهش و فناوری مرکزی و سازمانهای استانی آن لازم الاجرا می باشد.

۱-۳) اختصارات :

سازمان مرکزی : سازمان بسیج علمی ، پژوهشی و فناوری
سازمان استانی : سازمان بسیج علمی ، پژوهشی و فناوری استانی.

۱-۴) تعاریف:

مرکز رشد: محلی مناسب برای کمک به افراد مستعد، نخبگان ، نوآوران ، مبتکران بسیجی و شرکت های کوچک و نوپا در راستای تبدیل ایده به پدیده از طریق حمایت های مالی ، خدمات مشاوره ای ، کارگاهی و آزمایشگاه می باشد.
تذکره: مراکز رشد بسیج به عنوان مرکز پیش رشد تلقی شده و تجهیزات در حد تجهیزات عمومی مرتبط با موضوع مرکز می باشد.

تذکره ۲: مرکز رشد موظف است کلیه ظرفیت های سخت و نرم افزاری را شناسایی و با تعامل مناسب آنرا در اختیار ظرفیت مخاطبین خود قرار دهد.

فرد متقاضی: فرد یا شرکت مورد تایید سازمان بسیج علمی استان ، اقشار مختلف دانش ور
مسئول مرکز رشد : فردی است کارآمد و متعهد با تحصیلات عالیه در زمینه تخصصی مرکز رشد که از میان بسیجیان فعال یا عادی از استان مربوطه انتخاب می گردد.

فصل دوم:

اهداف و فعالیت ها:

۱-۲) اهداف:

- ایجاد فضای مناسب برای به اثبات رساندن طرح ها و ایده های نوآورانه برای آحاد مختلف جوانان ونوجوانان به ویژه بسیجیان.
- شناسایی و بهره مندی از ظرفیت ها و توانمندی های بالقوه و بالفعل استان.
- هم افزایی و ایجاد ظرفیت در سراسر کشور به ویژه مناطق محروم در حوزه توسعه خلاقیت و نوآوری.
- ایجاد عرصه های فعالیت های نو در بسیج.
- ایجاد زمینه حمایت های موثر از نوآوری و خلاقیت نیروهای جوان بسیجی
- حمایت و تلاش در جهت ایجاد و رشد و توسعه واحدهای کوچک و طرح های صنعتی جهت تجاری سازی در زمینه های مختلف علمی پژوهشی.
- ارائه مشاوره های علمی ، تخصصی ، کارگاهی و آزمایشگاهی.
- بستر سازی جهت ایجاد فرصت های شغلی مناسب جهت نیروهای تحصیل کرده
- بستر سازی جهت تجاری کردن دستاوردهای تحقیقاتی
- تولید و توسعه محصولات و فرایندهای فناوری قابل عرضه به بازار
- شناسایی و به خدمت گرفتن ظرفیت های استان در کمک به جامعه نوآور و خلاق در اثبات رساندن طرحها و ایده ها

۲-۲) فعالیت ها:

- مراکز رشد استانی با فراهم سازی زیرساخت مناسب جهت به اثبات رساندن ایده ها / طرح ها و تجاری سازی آنها فعالیت های عمده زیر را به انجام می رساند.
- تسهیل در ارائه فضای علمی ، کارگاهی و آزمایشگاهی مناسب با توجه به ظرفیت استان.
- ارائه مشاوره های علمی و تخصصی با بهره گیری از ظرفیت اقشار دانشور در بسیج
- ارائه خدمات حقوقی - اداری.
- ایجاد بانک اطلاعاتی و ارائه خدمات به جامعه مخاطب.
- حمایت های مالی و اعتباری برای طرح های مصوب.
- ایجاد بانک نیاز ها و هدایت جامعه مخاطب به سوی حل نیازها.
- کمک به حضور در بازار های تجاری داخل و خارجی.

فصل سوم :

الزامات ساختاری

۳-۱) مخاطبان مرکز رشد:

- اقشار مختلف بسیج از جمله اساتید، فارغ التحصیلان و دانشجویان و دانش آموزان بسیجی که دارای ایده ها و طرح های نو با مبانی علمی دارند.
- افراد نخبه، مخترعین، و مبتکرین استان که دارای طرح یا ایده جدید می باشند.
- افراد و جوانان مستعد بسیجی که دسترسی به مراکز تحقیقاتی و امکانات آزمایشگاهی را ندارند.
- شرکتهای کوچک و نوپا مردم نهاد و خصوصی بسیجی فعال در عرصه های علم و فناوری.

۳-۲) خدمات :

الف) روند پذیرش متقاضیان در مرکز رشد:

۱. فراخوان قشری و ارائه اطلاعات و نوع خدمات به متقاضیان توسط کارشناس جذب و پذیرش و ارتباطات مرکز رشد
۲. دریافت، تکمیل و ارسال فرم های پذیرش توسط متقاضی
۳. بررسی مقدماتی صلاحیت متقاضی یا متقاضیان بر اساس معیارهای مشخص توسط کارشناس جذب و پذیرش و ارتباطات مرکز رشد
۴. تائید صلاحیت تخصصی و اعلام موافقت اولیه به فرد یا افراد متقاضی

۵. برگزاری جلسه مصاحبه و ارائه ایده توسط خود متقاضی و در صورت لزوم با مشاور
 ۶. جمع‌بندی نتایج مصاحبه، کنترل مدارک، سوابق و مستندات در دفتر جذب و پذیرش
 ۷. اعلام پذیرش نهایی به متقاضی و معرفی به مرکز رشد
 ۸. اعلام شرایط ویژه استقرار (زمان و مکان و امکانات) در مرکز رشد
 ۹. ابلاغ فرجه زمانی برای تکمیل مدارک
 ۱۰. صدور مجوز استقرار در مرکز رشد
 ۱۱. دریافت اسناد و مدارک معتبر
 ۱۲. تخصیص اعتبار و اعلام آن به سازمان مرکزی
 ۱۳. ورود متقاضی به مرکز رشد
 ۱۴. ارائه گزارش ماهیانه به سازمان مرکزی.
- ب) خدمات اداری :** خدمات اداری برنامه‌ریزی شده برای فرد/ گروه فناور شامل، تلفن و فکس و اینترنت و کارپردازی (ارسال و خرید کالاهای مورد نیاز) می‌باشد که برای تسهیل امور اداری و کاهش هزینه‌های ستادی پیش‌بینی شده که بنا به تقاضای فرد/گروه قابل ارائه است.

۳-۳) پشتیبانی:

- مراکز رشد استانی از افراد پذیرش شده در زمینه‌های ذیل پشتیبانی خواهد نمود:
۱. کمک در دستیابی به حمایت مالی و ارائه طرح تولید شده در مرکز رشد به مبادی ذیربط
 ۲. جلب سرمایه‌گذاری و همکاری‌های اقتصادی
 ۳. خدمات پروژه یابی و تحلیل بازار
 ۴. مشاوره مدیریتی، حقوقی، بازرگانی و تخصصی
 ۵. تسهیلات آموزشی
 ۶. تدوین طرح کسب و کار
 ۷. خدمات اداری
 ۸. خدمات آزمایشگاهی با توجه به ظرفیت استان
 ۹. خدمات تبلیغاتی و نمایشگاهی
 ۱۰. کتابخانه
 ۱۱. ثبت اختراع

۳-۴) دستورات هماهنگی

الف) کلیات پذیرش و فراخوان عمومی

مرکز موظف است در خصوص نوع خدماتی که می تواند به جامعه مخاطب خود ارائه نماید (امکانات مربوطه به مرکز رشد و دیگر مراکز مرتبط که تعامل با مرکز رشد می باشند) اطلاع رسانی به نحو مقتضی نماید و پس از آن بنا به ظرفیت ایجاد شده اقدام به فراخوان در بین اقشار مختلف نماید.

ب) ارزیابی طرح و متقاضی

مرکز رشد می تواند از ظرفیت کارگروه های تخصصی ایجاد شده در مرکز استان در خصوص بررسی طرح ها و متقاضیان در مرکز رشد اقدام نماید.
تبصره : مرکزی که بتواند خود گروه کارشناسی مستقل که به تایید سازمان مرکزی استان رسیده باشد اقدام به ایجاد کارگروه تخصصی بررسی و ارزیابی نماید.

د) چگونگی ارسال گزارش ماهیانه

مرکز موظف است در موارد ذیل اقدام به گزارش ماهیانه به سازمان مرکزی نماید.

۱- تعداد متقاضیان مراجعه کننده به مرکز

۲- تعداد طرح های دریافت شده

۳- تعداد طرح های مستقر شده

۴- تعداد طرح های خاتمه یافته

۵- تعداد طرح های مشاوره شده.

۶- میزان زمان بهره برداری از امکانات کارگاهی و آزمایشگاهی. (داخل استان)

۷- بانک اطلاعاتی تکمیل شده اعم از ظرفیت های سخت و نرم افزاری استان.

ج) چگونگی دریافت تعهدات و ضمانت ها

مرکز رشد موظف است برای آنکه از تجهیزات خود مراقبت نماید ، نسبت به دریافت ضمانت مکفی در خصوص واگذاری امکانات به افراد اقدام لازم بعمل آورد. (از جمله سفته ، چک ، تعهد نامه رسمی ...)

ه) کلیات استقرار و بهره‌گیری از خدمات و امکانات توسط متقاضیان

در دو حالت عمده افراد می‌توانند از ظرفیت‌های مرکز رشد بهره‌مند گردند

۱- طرح / ایده : متقاضیان دارای طرح و ایده می‌باشند که نیاز به تجهیزات و مواد اولیه جهت ساخت نمونه دارند که پس از بررسی طرح /ایده در کارگروه کارشناسی و تصویب آن در سقف امتیاز استانی و یا سازمان مرکزی خدمات مورد نیاز ارایه می‌گردد.

۲- طرح دارای نمونه آزمایشگاهی می‌باشند و نیاز به بهینه‌سازی و یا ساخت نمونه مهندسی دارد که پس از بررسی در کارگروه تخصصی و تصویب آن در سقف اعتباری خدمات مورد نیاز ارایه می‌گردد.

توجه: سازمان مرکزی در خصوص حمایت از طرح‌های استانی مرکز رشد را به عنوان واسطه شناخته و بودجه مصوب در اختیار مرکز رشد استان از طریق بسیج علمی استان قرار گیرد.

۴-۴) فرم‌ها

الف) فرم پذیرش

ب) فرم تقاضا جهت استفاده از امکانات

ج) فرم بررسی تقاضا

فرم گزارش گیری

شماره فرم: ۱۱۲

عنوان برنامه : مراکز رشد

استان :

تاریخ:

قشر مجری : سازمان بسیج علمی

شماره گزارش:

نام مسئول مرکز رشد:

موضوع تخصصی مرکز رشد:

طرح های ارزیابی شده (بررسی و ارزیابی محتوایی) :

ردیف	عنوان طرح	نام و نام خانوادگی ارزیاب طرح	خلاصه ای از نتایج ارزیابی

تعداد طرحهای مصوب و در حال اجرا :

ردیف	عنوان طرح	موضوع طرح	نوع طرح		وسعت طرح			مدت زمان اجرایی طرح	مجری طرح	شماره تماس
			دفاعی	غیر دفاعی	محلی	منطقه ای	ملی			

تعداد مشاوره ها در طرحها (به منظور تجاری سازی):

ردیف	نام و نام خانوادگی مشاور	شماره تماس	عنوان طرح	نام و نام خانوادگی طراح	شماره تماس طراح

فهرست دستگاه ها و ابزارهای موجود در مرکز رشد:

ردیف	نام دستگاه / ابزار

فهرست ظرفیت های سخت و نرم افزاری استان در مراکز تحقیقاتی دانشگاهها و مراکز پژوهشی و ...

ردیف	نام نهاد/سازمان	ظرفیت کارگاهی و آزمایشگاهی	نام مسئول	آیا توافق نامه همکاری اضا شده است یا نه؟(پیوست نمایید)

اسامی کارشناسان /مشاوران در مرکز رشد

ردیف	نام و نام خانوادگی کارشناس یا مشاور	حوزه تخصصی	نوع و میزان همکاری	شماره تماس (همراه/منزل)

توضیحات و آسیب شناسی موضوعی (پیشنهادهایی در راستای بهبود اجرای برنامه):

چک لیست:

- ۱- ایجاد بانک اطلاعاتی نخبگان و شرکتهای مستقر در مرکز رشد
- ۲- وضعیت طرحها در مرکز رشد
- ۳- کمیت و کیفیت حمایت های مالی طرح های در حال اجرا در مرکز رشد